

# Jaarplan - jaarverslag 2018 - 2019

**OBS De Vlashoek**  
Westmaas

---

Datum: 11 juli 2018

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2018 - 2019		JAARVERSLAG 2018 - 2019	
School	OBS De Vlashoek	School	OBS De Vlashoek
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	
2. Op onze school besteden we systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling	
3. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt	
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan 21st century skills	
5. Op onze school maken we gebruik van de Vensters PO (Scholen op de kaart)	
6. Op onze school wordt het bekwaamheidsdossier up to date gehouden	
7. Op onze school bieden we passend onderwijs	
8. Op onze school werken we met het lerarenregister en schoolleidersregister	
9. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal fte: 5,4934 Directie: fte 0,9216 IB: fte 0,3500	
Groepen	Combinatiegroepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Marianne Wissink IB: Saskia Leenders Specialist lezen; Angela de Regt en Laetitia Ketting Specialist rekenen: Mariska van der Linden Specialist gedrag: Saskia leenders Specialist hoogbegaafdheid: Saskia Leenders Vakleerkracht gym: Kim Cevaal ICT: Kelly Degeling en Kim Cevaal	
Twee sterke kanten	Goed pedagogisch klimaat met betrokken team Stabiele en goede leerresultaten	
Twee zwakke kanten	Taalmethode Partnerschap ouders	
Twee kansen	Forse versterking van het zorgaanbod Samenwerking met Kinderopvang, tso en peuterspeelzaal	
Twee bedreigingen	Laag leerlingenaantal Concurrerende school	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Inzet vakleerkrachten gymnastiek Opzetten Leesklas Plusklas en extra Hulpklas Werken met chroombooks groep 5 t/m 8 Aanschaf extra techniekmateriaal Nieuwe opzet tso Format Groepsplannen/logboek Nieuwe opzet technisch lezen	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
4	4	8	12	6	12	14	12	72	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (1 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	0 ( mannen en vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	8	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	8	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verder ontwikkelen expertise met betrekking tot gedragsproblemen	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van HGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling OGW	klein
ICT	Oriëntatie op het werken met tablets	groot
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	groot
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quicksan 2018	klein
Evaluatieplan 2015-2019	Afname Quicksan 2019	klein

Uitwerking: Verder ontwikkelen expertise met betrekking tot gedragsproblemen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	Pedagogische vaardigheden		
Gewenste situatie (doel)	Het team beschikt over vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen en onderkent het belang van groepsvorming, met name in de eerste weken van het schooljaar. We beschikken over kennis en kunde wat betreft groepsdynamiek, effectieve interventiemethodes en strategieën voor het hanteren van grensoverschrijdend of agressief gedrag. Kennis en kunde wordt opgenomen in het didactisch aanbod en verwerkt in eigen pedagogische vaardigheden.		
Activiteiten (hoe)	Naar aanleiding van een interessante nascholing die een teamlid volgde, is de aanpak van het boek 'Groepsplan Gedrag' van Kees van Overveld binnen het team besproken. Verschillende teamleden hebben vervolgens zelf ervaringen opgedaan en deze onderling uitgewisseld. Om het vuurtje in 2018-2019 gaande te houden (of op te porren) is een studiedag gepland met Kees van Overveld.		
Consequenties organisatie	Plannen studiedag in januari 2019.		
Consequenties scholing	De studiedag is gepland op dinsdag 15 januari 2019 Op deze dag is het team compleet en de school deze dag dicht.		
Betrokkenen (wie)	directie leerkrachten gastspreker		
Plan period	wk 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22		
Eigenaar (wie)	leerkrachten, IB-er, directeur		
Kosten (hoeveel)	500,00		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie door team tijdens teamvergadering juni 2018		
Borging (hoe)	Beschrijven en vastleggen van ons beleid m.b.t. preventief handelen, groepsvorming en effectieve interventiemethodes bij ongewenst gedrag		

Uitwerking: Doorontwikkeling van HGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	Didactische vaardigheden		
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten werken handelingsgericht, met het IGDI-model en beschikken over een rijk en gevarieerd aanbod van didactische technieken. Om onze vaardigheden kritisch te blijven volgen en te verhogen (didaktiek vormt immers het hart van ons vakmanschap) blijven we graag kennis nemen van nieuwe input en inzichten.		
Activiteiten (hoe)	Het team heeft zich de afgelopen twee jaar verdiept in respectievelijk 'Teach like a champion' van Doug Lemov en 'Expliciete directe instructie' van Hollingworth. De laatste is ook een evidence-based methode met overeenkomsten met 'Teach like a champion' (effectief toetsen, bliksembeurt enz.) en biedt eveneens een keur aan tips. 2018-2019 staat implementatie van de positieve ervaringen centraal. Het betreft typisch zaken die de tijd moeten krijgen om 'in te dalen' in het handelen. Op deze wijze kunnen vaardigheden als verrijking worden toegevoegd aan de eigen didactische vaardigheden.		
Consequenties organisatie	Tijdens de klasbezoeken en functioneringsgesprekken nemen de IGDI vaardigheden en de verrijkende vaardigheden een belangrijke plaats in.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	directie ib-er leerkrachten		
Plan period	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18		
Eigenaar (wie)	leerkrachten, IB-er, directeur		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie door team tijdens teamvergadering juni 2019		

Borging (hoe)	Vastleggen beleid gehanteerde werkwijzen en didactische technieken. Bespreekpunt bij groepsbezoeken, verwerking in bekwaamheidsdossier
---------------	--



Uitwerking: Oriëntatie op het werken met tablets		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Gewenste doel: De school beschikt over een goed functionerend netwerk met hardware en software dat leerlingen in staat stelt zich te kunnen bekwamen in 21e Eeuwse vaardigheden. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 wordt door de leerlingen van de groepen 5-6 en 7-8 bij het reken- en spellingonderwijs gebruik gemaakt van chroombooks.		
Activiteiten (hoe)	De lestijden en roosters van beide groepen zijn op elkaar afgestemd, zodat beide groepen tijdens de rekenles en spellingsles de beschikking hebben over de chroombooks.		
Consequenties organisatie	Rooster aanpassen zodat beide groepen gebruik kunnen maken van de chroombooks		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	directeur ict leerkrachten netwerkbeheerder		
Plan period	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 en 44		
Eigenaar (wie)	Directeur, ICT, leerkrachten		
Kosten (hoeveel)	Aanschaf chroombooks E 15.000,-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie en eventueel bijstellen van werkwijze en aanpak in oktober 2018		
Borging (hoe)	Besluiten t.a.v het werken met chroombooks worden opgenomen in het aanbod van de school en vastgelegd in het schoolbeleid.		

Uitwerking: De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten		
Resultaatgebied	Eindopbrengsten		
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen boven het landelijk gemiddelde. De tussenopbrengsten zijn goed. Er wordt op school opbrengstgericht gewerkt. De benodigde vaardigheden worden door alle leerkrachten beheerst en toegepast. Wenselijk is bestendinging, borging van kennis en specifieke vaardigheden van het team.		
Activiteiten (hoe)	Gezamenlijke analyse toetsresultaten groepen en individuele leerlingen. Bestendinging, borging, overdracht van kennis en specifieke vaardigheden.		
Consequenties organisatie	Agenderen plenaire analyse, groepsbezoeken, uitwisselen ervaringen, functioneringsgesprekken, verslagen in bekwaamheidsdossier		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team directie. ib		
Plan period	wk 1, 5, 6, 7, 8, 9, 23, 24, 25, 26, 27, 28 en 29		
Eigenaar (wie)	Directie ,IB, leerkrachten		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Groepsbezoeken/flitsbezoeken in januari, waarna functionering- of beoordelingsgesprekken volgen.		
Borging (hoe)	Analyse van toetsresultaten in januari en juni. Verslaglegging functionerings- beoordelingsgesprekken in bekwaamheidsdossier.		

Overige aandachtspunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aandachtspunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Doorontwikkeling OGW	Op onze school gebruiken we praktische formats voor groepsplannen, week- en dagplanningen waarbij we de administratieve last zoveel mogelijk beperken. Om deze plannen te stroomlijnen is hulp van een externe deskundige ingeroepen. Op 26 juni 2018 hebben deze deskundige, de IB en de directeur een werkbijeenkomst voor het team in september 2018 voorbereid.	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 en 1	leerkrachten, IB-er, directeur	500,00		actief
Afname Quickscan 2018	In kaart brengen van de stand van zaken van ons onderwijs	wk 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18	leerkrachten, IB-er, directeur	geen		actief
Afname Quickscan 2019	De door het team in te vullen vragenlijsten omvatten alle aspecten van het onderwijs. Op deze wijze verkrijgen wij een goed inzicht en overzicht van de stand van zaken wat betreft de kwaliteit van ons onderwijs.	wk 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13	Team, directeur			actief